

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 4
«29» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
и.о. Директора ГОУ РК СКШИ №4
_____ Е.Н. Игнатова

« 01 » февраля 2021г.

**Положение
по организации питания
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная
(коррекционная) школа - интернат № 4» г. Сыктывкара**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по организации питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4» г. Сыктывкара (далее по тексту Учреждение) между Учреждением, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и привлеченным предприятием общественного питания (далее по тексту – Предприятие).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в Учреждении в условиях школы-интерната.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующего законодательства, действующего в актуальной на дату принятия и утверждения Положения редакции:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее по тексту – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 (далее по тексту – МР 2.4.0180-20. 2.4.);

- Закона Республики Коми от 26.12.2005 № 143-РЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими»;

- Постановления Правительства РК от 30.12.2005 № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими»;

- Постановления Правительства Республики Коми от 07.12.2006 № 299 «Об утверждении норм и порядка обеспечения за счет средств республиканского бюджета

Республики Коми или местных бюджетов бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов»;

- Приказа Минобрнауки Республики Коми от 26.12.2020 года № 839-п «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам питания обучающихся и утверждается приказом директора.

1.5. По вопросам организации питания ведется следующая документация (регламентирующая и учётная, подтверждающая расходы по питанию):

- Положение по организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания лица с возложением на него функций контроля;
- Приказы директора, регламентирующие процесс организации питания;
- Режим питания обучающихся;
- Табель питания обучающихся;
- Заявка на организацию питания обучающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

II. Цель и задачи

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

III. Принципы организации питания обучающихся в Учреждении

3.1. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы, в том числе, следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым технологическим оборудованием;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим питания обучающихся) в условиях школы-интерната с учетом типологических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – обучающиеся с ОВЗ).

3.2. Организация питания в Учреждении осуществляется на основе договора между Учреждением и привлеченным Предприятием, оказывающем услуги питания в школьных столовых.

3.3. Обучающиеся с ОВЗ, проживающие в школе-интернате Учреждения, обеспечиваются пятиразовым питанием. Иные обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

IV. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Организация питания осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

1) на основе договора с Предприятием, оказывающим услуги школьных столовых, по результатам определения конкурентными способами исполнителя для оказания услуг по организации питания обучающихся Учреждения, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2) на основе договора с единственным поставщиком, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4.2. Организация питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Порядок организации питания обучающихся

5.1. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе договора между Учреждением и привлеченным Предприятием, оказывающим услуги школьных столовых.

Договор с Предприятием заключается по результатам определения конкурентными способами исполнителя для оказания услуг по организации питания обучающихся ГОУ РК СКШИ №4, либо как с единственным поставщиком, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Режим питания обучающихся:

5.2.1. Обучающиеся, проживающие в школе-интернате Учреждения, обеспечиваются бесплатным **пятиразовым питанием**: горячий завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

5.2.2. Обучающиеся, не проживающие в школе-интернате Учреждения, обеспечиваются бесплатным **двухразовым питанием**: горячий завтрак и обед.

5.3. Питание обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Форма заявления разрабатывается Учреждением.

5.4. Питание обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, предоставляется в соответствии с Законом Республики Коми от 26.12.2005 № 143-РЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими» и постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2005 № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими».

5.5. Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) составляют не менее 3,5-4 часов;

Интервалы между основными и промежуточными приемами пищи (полдник, второй ужин) – не менее 1,5 часов.

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается время – не менее 20 минут.

5.5. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

Меню разрабатывается Предприятием на период не менее двух недель.

Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся.

При разработке меню также учитываются режим Учреждения, требуемые для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития, и положения, содержащиеся в приложениях № 6 - 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-2.

В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- на завтрак приходится 25% калорийности суточного рациона;
- на обед - 30 - 35%;
- на полдник - 10 - 15%;
- на ужин - 25 - 30%;
- на второй ужин - 5%.

Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Меню утверждается руководителем Предприятия и согласовывается с руководителем Учреждения.

5.6. В Учреждении обучение проводится в первую смену. Урочная деятельность обучающихся организуется по 5-дневной учебной неделе.

5.7. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется только в дни учебных занятий для приходящих обучающихся, а также в субботу и воскресенье для проживающих в школе-интернате Учреждения, без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.8. Отпуск питания организуется по сменам в соответствии с режимом питания, утвержденным руководителем Учреждения.

5.9. Отпуск количества порций в смену осуществляется согласно Заявке на организацию питания обучающихся ответственного за организацию питания Учреждения, составленной на основании предоставляемых данных по классам педагогическими работниками (классными руководителями и воспитателями групп). Заявка на организацию питания обучающихся предоставляется Предприятию за сутки, а на субботу, воскресенье и понедельник в пятницу текущей недели.

5.10. Педагогические работники (классные руководители и воспитатели групп) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с режимом питания, контролируют соблюдение личной гигиены обучающимися, соблюдение ими общественного порядка в обеденном зале во время приема пищи.

5.11. Для обслуживания обучающихся питанием путем предварительного накрытия столов и поддержания порядка в столовой организовано дежурство классов (групп) под руководством дежурного педагогического работника.

5.12. Предприятие размещает в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах следующую информацию:

- ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, подписанное руководителем Предприятия;

5.13. В Учреждении обучающимся предоставляется питание в форме набора продуктов питания виде сухого пайка (далее по тексту – сухой паек) в следующих случаях:

- получения образования обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы на дому на основании заключения мед.организации (акт врачебной комиссии) и заявления родителей (далее по тексту – обучающийся на дому);

- при невозможности питания обучающимися в Учреждении: организованные выезды на соревнования и другие мероприятия за пределы г. Сыктывкара;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.13.1. Организация питания обучающихся в Учреждении в форме набора продуктов питания в виде сухого пайка осуществляется на основе договора между Учреждением и привлеченным Предприятием, оказывающим услуги школьных столовых.

Договор с Предприятием заключается по результатам определения конкурентными способами исполнителя для оказания услуг по организации питания обучающихся ГОУ РК СКШИ №4, либо как с единственным поставщиком, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.13.2. Состав набора продуктов в виде сухого пайка формируется:

- до 01.03.2021 с учетом информации, содержащейся в письме Минобрнауки Республики Коми от 15.11.2018 № 06-24/368;

- с 01.03.2021 – согласно Перечня видов продуктов для формирования набора сухого пайка (Приложение к Положению), так как таблица 6.20 «Виды и масса продуктов в наборе» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» не содержит различий между наборами сухих пайков для обучающихся на дому, при невозможности питания обучающимися в Учреждении при организованных выездах и в других случаях.

5.13.3. Обеспечение сухим пайком обучающегося на дому предоставляется в заявительном порядке.

Для обеспечения обучающихся на дому сухим пайком в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:

- заявление об обеспечении сухим пайком;

Приказ об обеспечении обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, наборами в виде сухого пайка из продуктов питания, согласно Перечня видов продуктов для формирования набора сухого пайка (Приложение к Положению) принимается директором Учреждения в течение трех рабочих дней после подачи документов родителем (законным представителем).

5.13.3.1. Ответственный за организацию питания:

- организует ведение табеля посещения обучающихся на дому на основании журнала учета проведенных занятий;

- формирует Предприятию Заявку на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка;

- получает от Предприятия по накладной наборы продуктов питания в виде сухого пайка из Перечня видов продуктов для формирования набора сухого пайка (Приложение к Положению) с указанием вида продуктов, их количества и стоимости и по данной накладной передает родителям (законным представителям) наборы сухого пайка, что подтверждается подписями сторон. Передача сухого пайка ответственным за организацию питания родителям (законным представителям) происходит ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за учебным (в декабре – не позднее 28 числа), в течение срока действия обучения на дому.

5.13.4. Право на обеспечение сухим пайком возникает с момента подписания директором Учреждения приказа об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, но не более, чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения об обучении на дому.

5.13.5. Обучающиеся на дому обеспечиваются Учреждением сухим пайком ежемесячно за дни фактически проведенных учебных занятий согласно журналу учета проведенных учебных занятий.

Родители (законные представители) обучающихся лично обращаются в Учреждение для получения наборов продуктов питания в виде сухого пайка. Родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт или водительское удостоверение), и получают наборы продуктов питания в виде сухого пайка за прошедший месяц по ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью. В ведомости обязательно должны быть указаны реквизиты накладной, подписанной Учреждением и Предприятием, по которой последним Учреждению были переданы наборы продуктов питания в виде сухого пайка за прошедший учебный месяц.

Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора Учреждения, если обучающийся в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения, образования или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

Возобновление получения сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

5.13.6. Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающегося на дому согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия обучения на дому;
- предоставление родителем (законным представителем) медицинского заключения о том, что учащийся может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выбытие обучающегося из образовательной организации.

5.13.7. При невозможности питания обучающимися в Учреждении: организованные выезды на соревнования и другие мероприятия за пределы г. Сыктывкара (организованные перевозки групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта), а также при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать сухой пайк, свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) – должно быть организовано горячее питание (п. 8.1.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

Предоставление питания в виде сухого пайка в иных случаях осуществляется на условиях и в порядке, установленных законодательством.

5.13.8. Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

VI. Организация питания за счет родительских средств

6.1. Питание несовершеннолетних обучающихся за счет родительских средств в Учреждении может осуществляться в случае наличия документа учредителя Учреждения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

6.2. В случае наличия документа учредителя Учреждения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми (имеющими 2-х разовое питание, но

остающимися в группах по заявлению родителей на полный день), питание осуществляется на основе договора между Учреждением и привлеченным Предприятием, оказывающем услуги питания в школьных столовых.

VII. Контроль организации питания

7.1. Проверку качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.2. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока, осуществляется утвержденной приказом директора Учреждения комиссией, в состав которой входят:

- директор;
- утвержденный приказом директора ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- заместитель директора по АХЧ.

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя Предприятия принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Медицинский работник Учреждения:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;
- отслеживает соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил сотрудниками Предприятия;
- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с сотрудниками Учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями).

VIII. Обязанности и права

участников процесса по организации питания обучающихся

8.1. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство по организации питания в Учреждении;
- утверждает приказом ответственного за организацию питания в Учреждении;
- утверждает своим приказом комиссию по контролю за организацией питания, предусмотренную разделом VII настоящего Положения;
- утверждает формы документов, необходимых при организации питания в Учреждении;
- обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

8.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- организует порядок предоставления горячего питания обучающихся в полном объеме в Учреждении;
- организует предоставление списков обучающихся для предоставления питания (и сухих пайков) в бухгалтерию Учреждения для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- осуществляет контроль санитарного состояния обеденного зала, присутствие педагогов (классных руководителей и воспитателей групп) в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
- организует и контролирует порядок предоставления сухих пайков обучающимся;
- осуществляет контроль за соблюдением режима питания обучающихся;
- организует разработку режима посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы;

- координирует и контролирует по вопросам организации питания обучающихся деятельность классных руководителей, воспитателей групп;

- на основе представленных данных по питанию обучающихся от педагогических работников (классных руководителей, воспитателей групп) за сутки оформляет заявку на организацию питания обучающихся Предприятию на питание по обучающимся (на субботу, воскресенье и понедельник в пятницу текущей недели);

- предоставляет табель питания обучающихся в бухгалтерию Учреждения для контроля расчета размера сумм, выставляемых Предприятием в счете на оплату в порядке, предусмотренном договором;

- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками, по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей, воспитателей групп необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

- вносит предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в Учреждении;

8.3. Классные руководители, воспитатели групп Учреждения ежедневно:

- представляют ответственному за организацию питания данные по питанию обучающихся для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день, а на субботу, воскресенье и понедельник в пятницу текущей недели.

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающимися;

- контролируют организацию и питание обучающихся класса (группы) в столовой Учреждения.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- обращаться к Учреждению с заявлением по вопросам организации питания лично или через представителя (по доверенности, удостоверенной у нотариуса) как устно, так и письменно, регистрируя обращения в приемной Учреждения;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через представителя (по доверенности, удостоверенной у нотариуса) как устно, так и письменно, регистрируя обращения в приемной Учреждения;

- знакомиться с ежедневным меню;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

Родители (законные представители) обучающихся имеют иные права, предусмотренные законодательством об организации питания в общеобразовательных организациях.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю или воспитателю группы об отсутствии ребенка в Учреждении;

- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя, воспитателей группы об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Родители (законные представители) обучающихся имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством об организации питания в общеобразовательных организациях.

8.7. При проведении мероприятий родительского контроля (законных представителей) за организацией питания детей в Учреждении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

8.7.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20. 2.4.) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20. 2.4.).

Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

8.8. Обучающиеся имеют право:

- получать ежедневное полноценное питание.

8.9. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;
- соблюдать культуру питания.

8.10. Участники процесса по организации питания обучающихся за неисполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, установленную действующим законодательством.

IX. Организация информационно-просветительской работы

9.1. Учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

9.2. Классные руководители и воспитатели групп предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

9.3. Учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Перечень видов продуктов для формирования набора сухого пайка

1. Мука пшеничная.
2. Крупы.
3. Макароны изделия.
4. Бобовые: горошек зеленый консервированный, фасоль в собственном соку консервированная, кукуруза консервированная.
5. Соки плодовые (фруктовые) и овощные, нектары.
6. Фрукты сухие и свежие.
7. Сахар.
8. Мучные кондитерские изделия промышленного (печенье, вафли, кексы, пряники).
9. Чай, какао.
10. Мясо говядина (консервы мясные).
11. Мясо куры (консервы куриные).
12. Рыба (консервы рыбные).
13. Масло сливочное.
14. Масло растительное.
15. Сыр.
16. Соль.
17. Повидло.
18. Молоко сгущенное.
19. Паста томатная.
20. Икра кабачковая.
21. Овощи свежие и консервированные без уксуса.