

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г.Сыктывкару

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Инспектор _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми, министр образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми
Н.А. Михайленкова

« 5 » _____ 2016 г.

УСТАВ

государственного общеобразовательного учреждения
Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4»
г. Сыктывкара
(новая редакция)

Сыктывкар
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4 I и II вида» г.Сыктывкара основано 25 мая 2004 г. в соответствии с постановлением Главы администрации МО «Город Сыктывкар» № 5/1702, переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4» г. Сыктывкара, в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 8 сентября 2014 г. № 373.

1.2. Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4» г. Сыктывкара является правопреемником государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4 I и II вида» г. Сыктывкара.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4» г. Сыктывкара;

сокращенное - ГОУ РК СКШИ №4;

на коми языке - 4 №-а торъя (коррекционнӧй) школа-интернат» Сыктывкарын Коми Республикаса канму общеобразовательнӧй учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – «Учредитель»).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация основных общеобразовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств. В учреждении создано и функционирует структурное подразделение «интернат», деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 167905, Республика Коми, город Сыктывкар, поселок городского типа Верхняя Максаковка, Ньючимское шоссе, дом 62.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу: 167905, Республика Коми, город Сыктывкар, поселок городского типа Верхняя Максаковка, Ньючимское шоссе, дом 62.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего

образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательные программы адаптируются, с учетом психофизических особенностей детей. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья: глухих, слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно имплантированных.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) содержание обучающихся;
- 2) коррекция;
- 3) реабилитация;
- 4) психолого-педагогическая поддержка;

Учреждение вправе создавать для обучающихся благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию обучающихся, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации; обеспечивать охрану и укрепление здоровья, создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечивать обучение обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам; обеспечивать отдых обучающихся, создавать условия для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные акты организационного и распорядительного характера утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, коллективный договор утверждается Директором, по согласованию с коллегиальными органами (общее собрание трудового коллектива).

2.6. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования, адаптированных для глухих, слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно имплантированных обучающихся, которые учитывают особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, обеспечивают комплексную

коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

3.4. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке, по согласованию с Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

3.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в

процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.8. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.9. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, своих работников;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными услугами;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг.

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции и полномочиям Учредителя относится:

1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;

7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

15) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в

соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

16) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

19) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию Директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. В компетенцию Директора входит подготовка изменений и дополнений в устав, включая изложение устава в новой редакции.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.7. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

5.8. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распределяет должностные обязанности работников учреждения;

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

5.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом Директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.11. На период отсутствия Директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя Директора Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом Директора.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет.

1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения – постоянно действующий орган управления.

Общее собрание трудового коллектива включает в себя всех работников учреждения. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

В компетенцию Общего собрания входит обсуждать и принимать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, принимать решения по другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения, принимать отдельные локальные акты, регламентирующие уставную деятельность Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель; секретарь.

Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

2) Педагогический совет Учреждения - это педагогический, коллегиальный орган управления.

В состав Педагогического совета входят: Директор – председатель, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, педагоги, медицинский работник (врач или медицинская сестра). Состав Педагогического совета формируется на неопределенный срок, и может быть изменен приказом Директора. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Компетенция Педагогического совета: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, рассмотрение сложных педагогических и

методических вопросов, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает адаптированную образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает планы урочной и внеурочной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение Педагогического совета, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- а) советы обучающихся;
- б) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

6. Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленное за Учреждением необходимо для реализации уставных задач.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (или указать меньший размер крупной сделки).

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое

полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

6.7. . Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

7. Учет, отчетность и контроль в Учреждения

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. Гражданская оборона и воинская обязанность

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9. Иные положения

9.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошито
И скреплено печатью
на _____ листах



Пронито, пронумеровано и

скреплено печатью 14 листов

Директор

О.В. Меркель

Копия изготовлена с устава (изменений
к уставу) юридического лица

ОГРН 1041100433808

представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.12.2016 г.

за ГРН 2161101388139