

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4» г. Сыктывкара

П Р И К А З

05.05.2024

№ 22/1-02

Об изменении Правил приёма
на обучение в образовательную
организацию

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, в целях приведения локальных актов государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4» г. Сыктывкара (далее - школа-интернат № 4, образовательная организация) в части приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования

приказываю:

1. Считать утратившими силу Правила приёма детей в образовательную организацию, утверждённые приказом директора от 03 ноября 2015 г. № 116/1.
2. Утвердить Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в школу-интернат № 4 в новой редакции (согласно приложению к настоящему приказу).

И.о. директора



О.А. Маурер

Теплякова Раиса Александровна

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о. директора
ГОУ РК «С(К)ШИ № 4»
от 12/10/24 О.В. 13 2024
(приложение)

**Правила приема обучающихся
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в государственное общеобразовательное
учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная)
школа-интернат № 4» г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4» г. Сыктывкара (далее – Правила, образовательная организация, ГОУ РК «С(К)ШИ № 4») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок), приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации.

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах.

2.2. На информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» размещает:

✓ форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

✓ информацию о работе «горячей линии» по вопросам приёма в образовательную организацию;

✓ дополнительную информацию по текущему приему.

2.3. Приём заявлений в первый класс регулируется указанным выше Порядком. Даты ежегодного начала приёма заявлений являются «плавающими», устанавливаются на основании рекомендаций Министерства образования и науки Республики Коми (далее – Учредитель), закрепляются приказом директора ГОУ РК «С(К)ШИ № 4».

2.4. Прием на обучение по программе начального общего образования в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» следующим категориям детей:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» следующим категориям детей:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства их семей;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» имеют следующие категории детей:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные));

- дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, планирующие воспользоваться правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка, должны предоставить в образовательную организацию соответствующие документы.

2.10. Директор ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также иных детей, не обладающим указанным правом, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Прием в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. При приеме на обучение ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.14. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего старше 18 лет.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а для ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации;

- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При посещении ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель

(законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.4 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4».

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4».

3.11. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается (направляется с использованием почтовой связи) документ, заверенный подписью должностного лица ГОУ РК «С(К)ШИ № 4», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

3.15. Директор ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок приема на обучение в случае перевода из другой организации.

4.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором ГОУ РК «С(К)ШИ № 4».

4.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.5. При приеме заявления должностное лицо ГОУ РК «С(К)ШИ № 4», ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется лично подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4».

4.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГОУ РК «С(К)ШИ № 4», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.9. Зачисление обучающегося в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.