**Правила приема обучающихся**

**на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная)**

**школа-интернат № 4» г. Сыктывкара**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящие правила приема обучающихся в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4» г. Сыктывкара (далее – Правила, образовательная организация, ГОУ РК «С(К)ШИ № 4») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок), приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации.

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее– ребенок, дети) в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

* 1. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1. **Организация приема на обучение в первый класс** 
   1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информациюо количестве мест в первых классах.

2.2. На информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» размещает:

* форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
* информацию о работе «горячей линии» по вопросам приёма в образовательную организацию;
* дополнительную информацию по текущему приему.
  1. Приём заявлений в первый класс регулируется Порядком. Даты ежегодного начала приёма заявлений являются «плавающими», устанавливаются на основании рекомендаций Учредителя, закрепляются приказом директора ГОУ РК «С(К)ШИ №4».
  2. Прием на обучение по программе начального общего образования в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
  3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  4. Прием на обучение в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
  5. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» следующим категориям детей:

- детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](https://base.garant.ru/10164358/0add9c67393c4454d39a78904e0baac0/#block_445) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](https://base.garant.ru/10103670/95ef042b11da42ac166eeedeb998f688/#block_193) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в [части 25 статьи 35](https://base.garant.ru/12181539/5cb260c13bb77991855d9c76f8d1d4c8/#block_3525) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](https://base.garant.ru/178792/7b14d2c2dfc862f67bd2c3471bf87b3f/#block_248) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» следующим категориям детей:

- детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](https://base.garant.ru/178792/95ef042b11da42ac166eeedeb998f688/#block_190602) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в [части 6 статьи 46](https://base.garant.ru/12182530/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_4606) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства их семей;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства их семей;

- детям, указанным в [части 14 статьи 3](https://base.garant.ru/70291410/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_314) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

* 1. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» имеют следующие категории детей:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные));

- дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

* 1. Родители (законные [представители)](consultantplus://offline/ref=9B6FD57B73B1E8A7F6EEBD97A7DEFC50F4C0BBD94E7AD856F86770C0602CD6F26CACBC112EBB20C3335A5D0C44D71AE568DF5FA7AA5AF7p419G), планирующие воспользоваться правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка, должны предоставить в образовательную организацию соответствующие документы.
  2. Директор ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также других детей, не обладающим указанным правом, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
  3. Прием в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  4. При приеме на обучение ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных [представителей)](consultantplus://offline/ref=9B6FD57B73B1E8A7F6EEBD97A7DEFC50F4C0BBD94E7AD856F86770C0602CD6F26CACBC112EBB20C3335A5D0C44D71AE568DF5FA7AA5AF7p419G) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  5. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
  6. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
  7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  8. Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.
  9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1. **Порядок зачисления на обучение по основным общеобразова-тельным программам.**
   1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего старше 18 лет.
   2. Образец заявления о приеме утверждается директором ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» до начала приема и содержит следующие сведения:
      * + фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
        + дата рождения ребенка или поступающего;
        + адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
        + фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

* + - * адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
      * о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
      * о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а для ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
      * согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
      * согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
      * язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
      * родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
      * государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
      * факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
      * согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
  1. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»*.*
  2. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
     + копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
     + копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
     + копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
     + копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
     + копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства;
     + копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования.
     + копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
  3. При посещении ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.4 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
  4. родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
  2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4».
  4. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГОУ РК «С(К)ШИ № 4», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов *.*
  5. ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
     + через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
     + лично в ГОУ РК «С(К)ШИ №4».
  7. ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
  8. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).
  9. Директор ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема.
  10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1. **Порядок приема на обучение в порядке перевода из другой организации.** 
   1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором ГОУ РК «С(К)ШИ № 4».
   2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
      * + - личное дело обучающегося;
          - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
   3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.
   4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
   5. При приеме заявления должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
   6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется лично подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
   7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГОУ РК «С(К)ШИ № 4».
   8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГОУ РК «С(К)ШИ №4 , ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
   9. Зачисление обучающегося в ГОУ РК «С(К)ШИ №4 в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
   10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.