|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания педагогическогосовета от 26 августа 2020 г. № 1  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора ГОУ РК СКШИ №4 от 31.08 2020 г. № 58-ОД |

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании логопедической помощи в Государственном образовательном учреждении Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа – интернат №4» г. Сыктывкара

 1.Общие положения

1.1 Положение об оказании логопедической помощи в Государственном образовательном учреждении Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа – интернат №4» г. Сыктывкара (далее - Положение) регламентирует деятельность Государственного образовательного учреждении Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа – интернат №4» г. Сыктывкара , осуществляющего образовательную деятельность (далее – ГОУ РК СКШИ №4), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся ) и трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.2.Задачами ГОУ РК СКШИ №4 по оказанию логопедической помощи являются:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью

своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

-организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ГОУ РК СКШИ №4

 2.1Логопедическая помощь оказывается ГОУ РК СКШИ №4 в соответствии с ее организационно-правовой формой.

 2.2.При оказании логопедической помощи в ГОУ РК СКШИ №4 ведется документация согласно Приложения №1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов:

* Срок хранения Индивидуальных карт речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь, составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи. Ответственный –учитель-логопед.
* Срок и порядок хранения Журнала учета посещаемости логопедических занятий определяется локальным нормативным актом ГОУ РК СКШИ №4.

 2.3.Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется количеством обучающихся, имеющих заключение психолого-медико -педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся

с тяжелыми нарушениями речи (далее –ТНР) и учебным планом для обучающихся с ТНР.

 2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании заключения ПМПК и личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5.Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6.По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании заключений ПМПК и

результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося,

 2.8.Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем- логопедом (учителями-логопедами) в соответствии с учебным планом для обучающихся с ТНР, учетом рекомендаций ПМПК и выраженности речевого нарушения обучающегося.

 2.9.Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ГОУ РК СКШИ №4.

 2.10.Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании требований Адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) для обучающихся с ТНР, рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

 2.11.Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение № 5 к Положению).

2.12.В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13.Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ГОУ РК СКШИ №4, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно­-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

-индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГОУ РК СКШИ №4

-информационных стендов.

1. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования.

 3.1.Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей- логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования, определяются с учетом локальных нормативных актов ГОУ РК СКШИ №4.

3.2.Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3.Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: -для обучающихся , имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ТНР, в соответствии с учебными планами для обучающихся с ТНР и требованиями АООП ТНР.

 3.4.Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное – 20 мин,

во 2 - 10 классах - групповое занятие – 40 мин, индивидуальное – 20 мин.

 3.5.Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий для обучающихся , имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ТНР, не более 6-8 человек.

Приложение № 1

к Положению об оказании логопедической помощи в ГОУ РК СКШИ №4

Документация ГОУ РК СКШИ №4 при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы

Приложение № 2

к Положению об оказании логопедической помощи в ГОУ РК СКШИ №4,

 ОБРАЗЕЦ

Директору ГОУ РК СКШИ №4

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)(***нужное подчеркнуть***)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

***Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***

Приложение № 3 к Положению об оказании логопедической помощи в ГОУ РК СКШИ №4,

 ОБРАЗЕЦ

Директору ГОУ РК СКШИ №4

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)(***нужное подчеркнуть***)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого­-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (***нужное подчеркнуть***).

«\_\_ »

20 г.

***Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Приложение № 4 к Положению об оказании логопедической помощи в ГОУ РК СКШИ №4,

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

* дата поступления в ГОУ РК СКШИ №4
* образовательная программа (полное наименование);
* особенности организации образования:
1. в группе / классе;
2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
3. на дому;
4. в форме семейного образования;
5. с применением дистанционных технологий.

факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи

* с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
* состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
* трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

* учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
* соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы(для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
1. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивностъ в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемостъ (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
3. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

5.Характеристики взросления

 -хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость

 -для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

 -характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

 -отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

 -отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

 -характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

* значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
* значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
* способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
* самооценка;
* принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
* особенности психосексуального развития;
* религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
* отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);
* жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« » 20 г. / /

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель-логопед, принявший обращение: |  |
| (указать ФИО, должность в 00)Результат обращения: |
| « » 20 г.  | / / |

Приложение № 5 к Положению об оказании логопедической помощи в ГОУ РК СКШИ №4,

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

 При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

 При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

 При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно­-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

 В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.