

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
государственного общеобразовательного  
учреждения Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа-  
интернат № 4» г. Сыктывкара  
(протокол от «30» 05 2024 № 8 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного  
общеобразовательного учреждения  
Республики Коми «Специальная  
(коррекционная) школа-интернат  
№ 4» г. Сыктывкара  
от «08» 08 2024 г. № 47-ПД  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Интернат»**  
**государственного общеобразовательного учреждения Республики**  
**Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4»**  
**г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар  
2024

## **I. Общие положения**

1.1. Интернат является структурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4» г. Сыктывкара (далее – Учреждение), создан с целью обеспечения условий для содержания, социальной защиты и поддержки иногородних обучающихся.

1.2. Создание и функционирование Интерната регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативно-правовыми актами Республики Коми, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Право на проживание в Интернате предоставляется обучающимся, проживающим на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, установленного санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению общеобразовательных учреждений, на период их обучения.

1.4. Штатная численность работников Интерната установлена штатным расписанием Учреждения. Прием и увольнение работников Интерната осуществляется руководителем Учреждения. Права и обязанности работников Интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим положением и иными локальными актами Учреждения.

1.5. Интернат подчиняется непосредственно руководителю Учреждения, который осуществляет координацию и контроль за деятельностью Интерната.

1.6. Интернат обеспечивается помещениями, оборудованием, необходимым для организации хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.7. Информация о наличии Интерната, количестве мест в нем носит открытый характер и публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. За недостоверность предоставляемых в Учреждение сведений в отношении обучающихся, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные задачи Интерната**

2.1. Основными задачами Интерната являются:

- 1) организация проживания обучающихся;
- 2) создание условий для содержания обучающихся;
- 3) полное государственное обеспечение обучающихся;
- 4) обеспечение гарантий получения доступного общего образования обучающимися;
- 5) создание оптимальных условий организации образовательного процесса обучающихся.

## **III. Основные функции Интерната**

3.1. Деятельность Интерната направлена на **иностранцев обучающихся** в возрасте от 6,5 до 18 лет, имеющих нарушения слуха (слабослышащие, позднооглохшие, глухие, кохлеарно имплантированные), тяжелые нарушения речи, **проживающих в муниципальных образованиях Республики Коми**, расстояние от места проживания которых до Учреждения не позволяет организовать транспортное обслуживание обучающихся транспортом Учреждения, предназначенным для перевозки детей.

3.2. Интернат в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.2.1. Обеспечивает иностранцев обучающихся питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

3.2.2. Организует самоподготовку обучающихся, активное участие обучающихся во внеклассной воспитательной работе, досуговую деятельность обучающихся.

3.2.3. Формирует навыки социально-бытовой ориентации, социальной адаптации к общественной жизни.

3.2.4. Оказывает социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь обучающимся, семьям, их воспитывающим.

3.2.5. Проводит воспитательную и профилактическую работу с обучающимися.

## **IV. Порядок приема обучающихся в Интернат и исключения обучающихся из Интерната**

4.1. Прием обучающихся в Интернат осуществляется до начала очередного учебного года.

4.2. В Интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, несовместимых с пребыванием в Интернате.

4.3. Прием обучающихся в Интернат и исключение обучающихся из Интерната производятся по заявлению родителей (законных представителей) руководителем Учреждения в течение всего учебного года (при наличии свободных мест) и оформляются приказом по Учреждению (*формы заявлений представлены в приложении к настоящему положению*).

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Учреждения разрешает проживающим в Интернате обучающимся отъезд домой на срок, указанный в заявлении.

4.5. Временное выбытие обучающихся из Интерната (на реабилитацию, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по Учреждению с указанием причины на временное выбытие.

4.6. На период временного выбытия обучающегося, в случаях, указанных в п. 4.4. и 4.5. настоящего Положения, приказом по Учреждению может быть оформлено временное проживание в Интернате другого обучающегося, нуждающегося в проживании, при оформлении соответствующих документов:

медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в Интернате;

заявление от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Отдельные случаи трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся и его семья (признание жилого помещения аварийным; временное ограничение или лишение родительских прав законных представителей обучающегося и подобное), для определения нуждаемости обучающегося в жилой комнате в Интернате рассматриваются руководителем Учреждения.

4.8. Приказом руководителя Учреждения утверждается список обучающихся, проживающих в Интернате.

## **V. Организация деятельности Интерната**

5.1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

5.2. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся: отдельные комнаты для мальчиков (юношей) и девочек (девушек);

рекреации для отдыха;

санитарно-бытовые помещения (душевые, туалетные и умывальные комнаты, помещение для личной гигиены девушек);

помещения для стирки и сушки одежды, отдельное место для глажки белья;

помещения для оказания медицинской помощи и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в медицинскую организацию или до приезда родителей (законных представителей)).

5.3. Для организации досуга, воспитательной работы, самоподготовки обучающихся максимально используются помещения Учреждения (учебные кабинеты, актовый и физкультурный залы, библиотека, спортивная и игровая площадки).

5.4. Обучающиеся, проживающие в Интернате, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования детей, в кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения.

5.5. Все помещения Интерната подготавливаются к функционированию в летний период в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и требованиями.

5.6. В Интернате ведется журнал ежедневного пребывания воспитанников.

5.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в Интернате, осуществляется медицинскими работниками Учреждения.

5.8. Организация питания обучающихся, проживающих в Интернате, осуществляется Учреждением.

5.9. Оплата за проживание обучающихся в Интернате не установлена.

5.10. Интернат функционирует в круглосуточном режиме 7 дней в неделю, за исключением каникулярного времени и нерабочих праздничных дней, установленных федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

5.11. Подвоз обучающихся, проживающих в Интернате, в начале учебной недели и в конце учебной недели, перед началом каникул и после каникул организуют родители (законные представители).

## **VI. Организация быта обучающихся, проживающих в Интернате**

6.1. На время проживания в Интернате обучающиеся обеспечиваются мягким и жестким инвентарем (кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, комплектом постельного белья, тумбочкой, предметами общего пользования (шкафы, умывальники и т. п.)).

6.2. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в Интернате предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

6.3. Смена постельного белья производится 1 раз в 2 недели.

6.4. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в Интернате, составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-

гигиенических требований и работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем Учреждения.

6.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в Интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

6.6. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в Интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к проживающим в Интернате обучающимся методов физического и психического насилия.

## **VI. Права и обязанности обучающихся, проживающих в Интернате**

7.1. Обучающиеся, проживающие в Интернате, имеют право:

проживать в течение всего периода обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения;

пользоваться помещениями Учреждения, оборудованием, инвентарем Интерната;

получать полноценное питание, одежду, обувь, мягкий и жесткий инвентарь.

7.2. Обучающиеся, проживающие в Интернате, обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;

2) использовать предоставленную жилую комнату (она же – спальная комната, спальня) в соответствии с ее назначением;

3) бережно относиться к имуществу Интерната;

4) соблюдать чистоту в жилых комнатах, в местах общего пользования, на территории Интерната;

5) экономно расходовать воду, электрическую энергию.

7.3. Обучающимся, проживающим в Интернате, запрещается:

1) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2) нарушать общественный порядок;

3) пользоваться электронагревательными приборами в помещениях Интерната;

4) находиться в верхней одежде и уличной обуви в жилых комнатах;

5) стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;

6) самовольно покидать территорию Интерната.

7.4. Обучающиеся, проживающие в Интернате, могут быть отчислены за грубое, неоднократное нарушение дисциплины, за психологическое, физическое воздействие и причинение любого другого вреда по решению педагогического совета, приказом руководителя Учреждения.

## Приложение

И.о. директора государственного  
 общеобразовательного учреждения  
 Республики Коми «Специальная  
 (коррекционная) школа-интернат  
 № 4» г. Сыктывкара  
 Маурер Ольге Александровне  
 от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя))  
 проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес проживания родителя (законного представителя)  
 полностью)

Адрес регистрации (прописки):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации родителя (законного представителя)  
 полностью)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
 (номер телефона родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающуюся(егося) \_\_\_\_\_ класса ГОУ РК  
 «С(К)ШИ № 4» г. Сыктывкара, на дату написания заявления фактически  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (адрес проживания ребенка полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации ребенка полностью)

в Интернат ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» г. Сыктывкара на условиях круглосуточного  
 пребывания в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на 2024-2025 уч. год.

(указать период пребывания, н-р: пн-пт/пн-вс)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

С Положением о порядке приема обучающихся в Интернат, организованный при ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» г. Сыктывкара, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

И.о. директора государственного  
 общеобразовательного учреждения  
 Республики Коми «Специальная  
 (коррекционная) школа-интернат  
 № 4» г. Сыктывкара  
 Маурер Ольге Александровне  
 от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя))  
 проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес проживания родителя (законного представителя)  
 полностью)

Адрес регистрации (прописки):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации родителя (законного представителя)  
 полностью)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
 (номер телефона родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из Интерната ГОУ РК «С(К)ШИ № 4» г. Сыктывкара моего  
 ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающуюся(егося) \_\_\_\_\_ класса ГОУ

РК «С(К)ШИ № 4» г. Сыктывкара, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать период отсутствия)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(указать причину отсутствия)

На период отсутствия ребёнка несу полную ответственность за его жизнь и  
 здоровье, освоение им учебной программы.

Обязуюсь доставить ребёнка в Интернат \_\_\_\_\_ собственным транспортом.

(дата)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)